

Persondatapolitik for GRAKOM og GRAKOM Arbejdsgivere

I henhold til persondataforordningen skal GRAKOM og GRAKOM Arbejdsgivere give dig en række oplysninger om, hvordan vi behandler oplysninger omkring dig. Nedenfor kan du læse mere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger.

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

GRAKOM og GRAKOM Arbejdsgivere er fælles dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

GRAKOM (CVR-nr. 36661151) og
GRAKOM Arbejdsgivere (CVR-nr. 15108533)
Møllekajen 7, 3. th.
5000 Odense C
www.grakom.dk
+45 63 12 70 00
grakom@grakom.dk

Nedenfor er GRAKOM og GRAKOM Arbejdsgivere samlet betegnet som GRAKOM.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os.

2. I nedenstående situationer behandler GRAKOM dine personoplysninger til de i overskrifterne skitserede formål

- i. **Registrering af personoplysninger i forbindelse med medlemsakkvisition**
 - a. Retsgrundlag:
 - i. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b og f
 - b. Kategorier af oplysninger:
 - i. Almindelige personoplysninger som fx navn, adresse, telefonnum-mer, e-mailadresse samt øvrige virksomhedsoplysninger
 - c. Personoplysningerne videregives til:
 - i. GRAKOMs IT-hoster (Viviant ApS og ComputerCamp a/s)

- d. Opbevaring:
 - i. Personoplysninger der behandles i forbindelse med medlemsakkvisition slettes senest 3 år efter, at der har været kontakt om medlemskab
 - ii. Se nedenfor under Indmeldelse i GRAKOM hvis virksomheden indmeldes.

ii. Indmeldelse i GRAKOM

- a. Retsgrundlag:
 - i. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, c og f
- b. Kategorier af oplysninger:jjm c
 - i. Almindelige personoplysninger som fx titel, navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, fødselsdato samt øvrige virksomhedsoplysninger
- c. Personoplysningerne videregives til:
 - i. GRAKOMs IT-hoster (Viviant ApS og ComputerCamp a/s)
 - ii. GRAKOMs medlemmer (i cirkulære, medlemsblad og medlemsfortegnelse)
 - iii. Samarbejdspartnere orienteres om indmeldelsen (fx leverandører, der har indgået rabataftaler med GRAKOM)
 - iv. Ved indmeldelse i GRAKOM Arbejdsgivere: Organisationerne: HK, 3F og DA
- d. Opbevaring:
 - i. Personoplysninger der er indhentet i forbindelse med indmeldelse i GRAKOM opbevares så længe det er nødvendigt i henhold til foreningens vedtægter. Efter udmeldelse af GRAKOM anonymiseres personoplysninger efter 5 år, medmindre der er særlige forhold, der begrundet længere opbevaring (det kan fx være i relation til verserende eller potentielle tvister)

iii. Registrering af personoplysninger i forbindelse rejseafregninger og legatansøgninger

- a. Retsgrundlag:
 - i. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, b og f
- b. Kategorier af oplysninger:
 - i. Almindelige personoplysninger som fx navn, adresse, e-mailadresse, bilregistreringsnummer, bankkontonummer, rejseformål og rute samt øvrige virksomhedsoplysninger
 - ii. Oplysninger om CPR-nr.
- c. Personoplysningerne videregives til:
 - i. GRAKOMs blanket operatør, JotForm (EU datacenter) og lønningsbureau, ProLøn.
- d. Opbevaring:

- i. Personoplysninger behandles og gemmes i overensstemmelse med de databehandleraftaler, der er indgået med hhv. JotForm (EU datacenter) og ProLøn
- ii. Personoplysninger opbevares i 5 år, hvorefter de slettes eller anonymiseres.

iv. Politisk interessevaretagelse, udarbejdelse af statistisk materiale og medlemsbetjening

- a. Retsgrundlag:
 - i. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, b og f.
- b. Kategorier af oplysninger:
 - i. Almindelige personoplysninger som fx navn, adresse, e-mail-adresse, alder og køn
- c. Personoplysningerne videregives til:
 - i. GRAKOMs IT-hoster (Viviant ApS og ComputerCamp a/s)
- d. Opbevaring:
 - i. Personoplysninger slettes, når formålet med behandlingen ikke længere er til stede

v. Juridisk rådgivning af medlemsvirksomheder, herunder førelse af retssager, forhandlinger om overenskomstmæssige forhold, og førelse af tvister i det fagretslige system. Hertil kommer rådgivning om uddannelsesmæssige forhold

- a. Retsgrundlag:
 - i. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, b, c og f og artikel 9, stk. 2, litra a, b, e, og f samt databeskyttelseslovens § 11, stk. 2 og § 12.
- b. Kategorier af oplysninger:
 - i. Almindelige oplysninger som fx navn, adresse, e-mail-adresse, alder, køn og bankkontonummer samt øvrige virksomhedsoplysninger herunder fakturaoplysninger og oplysninger om aftaler
 - ii. CPR-nr. og oplysninger om strafbare forhold
 - iii. Følsomme oplysninger som fx fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, helbredsoplysninger, seksuel orientering, etnicitet samt politisk- og religiøs overbevisning.
- c. Personoplysningerne videregives til:
 - i. GRAKOMs IT-hoster (Viviant ApS og ComputerCamp a/s)
 - ii. Medlemsvirksomheder
 - iii. Modparter i tvister, fx fagforeninger, advokater mv.
 - iv. Kommuner, fx i sager om sygedagpenge
 - v. Domstole, klagenævn og de fagretlige tvisteorganer
 - vi. Eksterne rådgivere som fx advokater, revisorer mv.
 - vii. DA
 - viii. Arbejdsmarkedsfonde og pensionselskaber tilknyttet overenskomster

- d. Opbevaring:
 - i. Oplysningerne opbevares så længe fortsat behandling er nødvendig for at GRAKOM kan overholde retlige forpligtelser, fx for at et retskrav kan fastlægges eller forsvares.
 - ii. Personoplysninger slettes som udgangspunkt senest 10 år efter modtagelsen eller afslutningen af den sag, hvori oplysningerne indgår i, medmindre det drejer sig om oplysninger, der kan have betydning i forhold til eventuelt rådgiveransvar, eller have principiel betydning som fx i relation til fortolkningen af kollektive overenskomster.

vi. Rådgivning om miljø, herunder oplysninger til brug for certificeringer og medlemsbetjening ved køb af miljødelser

- a. Retsgrundlag:
 - i. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, b, c, d og f
- b. Kategorier af oplysninger:
 - i. Almindelige personoplysninger som fx navn, adresse og e-mail-adresse
- c. Personoplysningerne videregives til:
 - i. GRAKOMs IT-hoster (Viviant ApS og ComputerCamp a/s)
 - ii. Offentlige myndigheder (fx Miljømærkning Danmark) og eksterne parter i forbindelse med certificeringsordninger, som fx Svanen, Blomsten og FSC
 - iii. Modparter i tvister om arbejdsmiljø
- d. Opbevaring:
 - i. Oplysningerne opbevares som udgangspunkt i 5 år efter, at sagsbehandlingen er afsluttet, medmindre længere opbevaring begrundes i sagens principielle karakter

vii. Betjening af GRAKOMs fonde til brug for medlemmernes refusion ved fx sygdom og barsel

- a. Retsgrundlag:
 - i. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, b, c og f og artikel 9, stk. 2, litra a, b, e, og f samt databeskyttelseslovens § 12
- b. Kategorier af oplysninger:
 - i. Almindelige personoplysninger som fx navn, stillingsbetegnelse, adresse, e-mailadresse og telefonnummer
 - ii. Oplysninger om CPR-nr.
 - iii. Oplysninger om løn, ferieafvikling og graviditetsoplysninger (fx tidspunkt for forventet fødsel) samt helbredsoplysninger.
- c. Personoplysningerne videregives til:
 - i. GRAKOMs IT-hoster (Viviant ApS og ComputerCamp a/s)
- d. Opbevaring:
 - i. Personoplysninger, der er indhentet i forbindelse med administrationen af GRAKOMs syge- og barselsfond opbevares i op til 5 år efter, at

den virksomhed, hvori medarbejderen er ansat er udmeldt af GRAKOM. Herefter vil oplysningerne blive slettet eller anonymiseret

viii. Indsamling af personoplysninger på hjemmesiden til brug for viden / statistik om GRAKOMs ydelser

- a. Retsgrundlag:
 - i. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, b, c og f
- b. Kategorier af oplysninger:
 - i. Almindelige personoplysninger som medlemsnummer, IP- adresser samt tilmeldinger til nyhedsbreve og øvrige arrangementer
- c. Personoplysningerne videregives til:
 - i. GRAKOMs IT-hoster (Viviant ApS og ComputerCamp a/s)
- d. Opbevaring:
 - i. Oplysningerne opbevares indtil den ønskede service som fx nyhedsbrevstilmelding frameldes, eller indtil formålet med behandlingen er ophørt, hvorefter oplysningerne anonymiseres

ix. Kursusdeltagelse, netværk og arrangementer

- a. Retsgrundlag:
 - i. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, b, c og f
- b. Kategorier af oplysninger:
 - i. almindelige personoplysninger som fx navn, adresse, e- mailadresse mv.
- c. Personoplysningerne videregives til:
 - i. GRAKOMs IT-hoster (Viviant ApS og ComputerCamp a/s)
 - ii. Oplægsholdere og eventuelle medarrangører
- d. Opbevaring:
 - i. Oplysningerne opbevares i op til 5 år efter, at deltagerens medlemsvirksomhed er udmeldt af GRAKOM, hvorefter oplysningerne slettes eller anonymiseres

x. GRAKOM lønstatistik

- a. Retsgrundlag:
 - i. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f
- b. Kategorier af oplysninger:
 - i. Almindelige personoplysninger som fx navn, stilling, fødselsdato, overenskomst, ansættelsesdato, fratrædelses- dato og løn på overenskomstdækkede medarbejdere
- c. Personoplysningerne videregives til:
 - i. GRAKOMs IT-hoster (Viviant ApS og ComputerCamp a/s)
- d. Opbevaring:
 - i. Oplysningerne opbevares som udgangspunkt i op til 5 år efter den lønperiode oplysningen omhandler.

3. Legitime interesser, der forfølges med behandlingen

Som nævnt ovenfor sker vores behandling af dine personoplysninger delvist på baggrund af interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. De legitime interesser, der begrundes behandlingen, er, at den interesse, som GRAKOM har i at behandle dine oplysninger som en del af vores markedsføring, medlemsservice og vores ageren som arbejdsgiverforening og interesseorganisation, går forud for dine interesser som registreret.

4. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Dine personoplysninger vil ikke blive overført til modtagere uden for EU og EØS.

5. Hvor dine personoplysninger stammer fra

GRAKOM har dine personoplysninger fra dig selv eller vores medlemsvirksomheder eller samarbejdspartnere. Endvidere kan vi have modtaget dine oplysninger fra fagforeninger, advokater mv.

6. Automatiske afgørelser, herunder profilering

GRAKOM anvender ikke automatiske afgørelser.

7. Retten til at trække samtykke tilbage

Såfremt behandlingen af dine oplysninger beror på et samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

8. Sikkerhed

Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med GRAKOMs interne retningslinjer, som bl.a. indeholder tekniske og organisatoriske retningslinjer. Grakoms medarbejdere er instrueret i disse retningslinjer.

9. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreres rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk

10. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk