

GA's syge- og barselsfond

Helgavej 26, 5230 Odense M
Tlf. 63 12 70 00 Fax 63 12 70 80



Refusionsblanket / sygdom

Kategori A – arbejdere omfattet af den grafiske overenskomst

MEDARBEJDERENS DATA OG UNDERSKRIFT

Navn	CPR-nr.
Fraværsårsag (sæt x)	<input type="checkbox"/> Sygdom <input type="checkbox"/> §28-aftale <input type="checkbox"/> Graviditetsbetinget sygdom <input type="checkbox"/> Arbejdsulykke Forventet fødselstidspunkt _____
Dato for første hele fraværsdag _____	Ansættelsesdato _____ <input type="checkbox"/> Genansat
Arbejdstid pr. uge _____	Fratrædelsesdato _____
Det bekræftes på tro og love, at oplysningerne er korrekte.	
Dato	Medarbejderens underskrift

REFUSIONSBEGÆRING

Ret til sygeløn efter den grafiske overenskomst opnås efter 13 ugers ansættelse. Der gælder særlige regler for bogbinder- og kartonnagearbejdere med mere end 13 ugers medlemskab af forbundet jf. GA-cirkulære A-2002-18. Sygelønnen udgør den sygemeldtes personlige løn på dagtur ved sygdommens indtræden. Forlægningstillæg, overarbejdsbetaling eller andre overenskomstmæssige tillæg betales ikke.

Forudsat den sygemeldte har opnået ret til sygeløn efter overenskomstens bestemmelser, yder fonden refusion efter 5 ugers fravær, dvs. fra og med 36. kalenderdag samt fra 1. fraværsdag ved §28-aftaler.

Husk rettidig anmeldelse til medarbejderens hjemkommune.

Refusionsperiode	Fra og med _____	Refusionsperiodens fraværstimer i alt _____
	Til og med _____	Dagturstimeløn ved sygdommens indtræden, kr. _____

Medarbejderen er fortsat syg

Opgørelse:

	(Hele kroner)
Udbetalt sygeløn for refusionsperioden (fraværstimer x dagturstimeløn)	+
Feriegodtgørelse 12,5 % af udbetalt sygeløn	+
Pension _____ % af udbetalt sygeløn + feriegodtgørelse	+
Modtaget sygedagpenge fra kommunen (dagpengelovens beregnede sygedagpengebeløb)	÷
Virksomhedens udgift	= (x)
Valgt refusionsklasse (eks. A1: 1.500 / 37 = 40,55 kr. pr. time x fraværstimer)	÷ (y)
Er forskellen mellem rubrik (x) og (y) negativ – refunderes virksomhedens udgift (x)	=
Er forskellen mellem rubrik (x) og (y) positiv – refunderes valgt refusionsklasse (y)	=
Virksomhedens refusion: Valgt refusionsklasse dog max. virksomhedens udgift	

VIRKSOMHEDENS DATA OG UNDERSKRIFT

Firmanavn og adresse	Telefon
	Kontaktperson
	CVR-nr.
	Bank- eller girokonto
Det bekræftes på tro og love, at medarbejderen efter sin hovedsagelige beskæftigelse er omfattet af den grafiske overenskomst, og at refusionsblankettens oplysninger er korrekte.	
Dato	Virksomhedens underskrift